| | | |
|---|---|---|
| | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS | Fecha |
| | INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE ACTA |
|---|---|---|---|---|
| 8426 - 2025 | 23 5 25 | 27 5 25 | 5 12 25 | 3 |

| FECHA DE LA VISITA | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 27 8 25 | 8:00 a. m. | CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| Carrera 74 I 62 - 03 Sur | Ciudad Bolivar |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| Maria Cano | 321 4881112 | mariacanocoordinacion@hotmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| / / / | / / / | 24 24 24 | 27 27 27 | 33 31 31 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.? | SAT |
| 2 | ¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | N.A. |
| 3 | ¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | SAT |
| 4 | ¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | SAT |
| 5 | En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos | N.A. |

## 9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

**1** ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 6/08/2025 | Conociendo y aplicando la actividad rectora: "Exploración del medio" |

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo | SI |
| **E** | Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

**3** Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | SI |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | SI |
| **C** | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | SI |

Mes Verificado y Niveles: Agosto - Jardín A

**4** Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas | SI |
| **B** | Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad | SI |

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo.

**1er** N.A. **2do** 16/07/2025 **3er** 17/10/2025 **4to** 19/11/2025

**5.** ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico | SI |

| FECHA | ACTIVDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 8/08/2025 | "La llegada de un nuevo miembro a la familia" - padres, madres y/o cuidadores. |

**6.** ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social?. **SAT**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| 14/08/2025 | Subdirección Local de Ciudad Bolivar | "Planeaciones pedagógicas." | Responsable del jardín infantil, María Eugenia Portela. |

**7.** ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Implementó las acciones definidas en dicha jornada | SI |
| **B** | Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil | SI |
| **C** | Presentó soportes de las actividades realizadas | SI |

**8.** ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo. | SI |
| **B** | Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo. | SI |
| **C** | La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto. | SI |
| **E** | Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños | SI |
| **F** | Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños. | SI |

**8.1** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

**SI** [X] **NO** [ ]

**8.2** ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.? **SAT**

**SI** [X] **NO** [ ]

**9.** ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

**A** El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos SI

**B** El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico SI

**C** El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| FACTURA | PAPELERÍA | FE 873 | 13/07/2025 | $ 1.015.130 | N.A. |
| N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |

**9.1** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

**9.2** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

## 9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | N.A. |
| Dinamizador pedagogico al jardin infantil | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |
| Profesional en atención a primera Infancia | 6 | 6 | 6 | 6 | N.A. |
| Auxiliar en atención a primera infancia | 1 | 1 | 1 | 1 | N.A. |
| Auxiliar Administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | N.A. |
| Auxiliar de Servicios Generales | 2 | 2 | 2 | 2 | N.A. |
| Personal manipulador de alimentos | 2 | 2 | 2 | 2 | N.A. |

**1.1** ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A.**

SI ☐ NO ☐

**2** ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

**3** ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

**4** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI SI NO ☐

## SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No presentó abservaciones que requieran seguimiento alguno.

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN**

Estoy de acuerdo con el acta y sus observaciones.

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

1, El 06 de agosto de 2025 cada profesional en atención a la primera infancia, realizó una experiencia con las niñas y los niños, donde se abordó el tema Conociendo y aplicando la actividad rectora: "Exploración del medio", por medio de diferentes actividades pedagógicas. Presentaron acta y evidencia fotográfica de las actividades realizadas.

2, Presentó fotografías y videos de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de agosto de 2025, para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas; presentaron evidencias fotográficas y videos de cada nivel.

3, Para el mes de agosto, cada profesional de atención a la primera infancia consolidó en el formato de observador, el seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.
La socialización de los observadores dirigida a los padres, madres y/o cuidadores, se encuentra programada para el 29 de agosto de 2025, fecha posterior a la visita técnica realizada. Por lo tanto, se verificará en el siguiente periodo.

4, Según lo establecido en el cronograma, la próxima entrega trimestral de informes a las familias, se encuentra programada para el 17/10/2025; por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.

5, El 8 de agosto de 2025 se realizó un encuentro presencial dirigido a padres, madres y/o cuidadores, en el cual se desarrollaron estrategias didácticas y utilizaron ayudas visuales para abordar el tema de proceso de transiciones efectivas, enfatizando en "La llegada de un nuevo miembro a la familia". Se evidenció acta y evidencia fotográfica de la activiad realizada.

6, Se evidenció participación de la responsable del jardín infantil, María Eugenia Portela, en la jornada del Comité Pedagógico Ampliado, realizada el día 14 de agosto de 2025, en la cual se abordó como tema central "Planeaciones pedagógicas".
Presentaron acta de la actividad realizada y planilla de asistencia.

7, Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 15 de agosto de 2025, acerca de "Miradas que planean: Observar, escuchar y reflexionar en la educación inicial".
Radicó soporte ante la subdirección local el 19/08/2025, mediante correo electrónico dispuesto para tal fin.

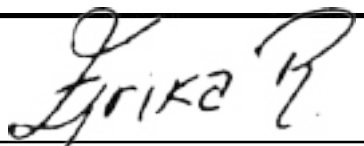
9, Para el mes de agosto de 2025, el asociado realizó la siguiente adquisición de papelería de niños y de niñas:
* Factura No. 888 del 14/08/2025 del proveedor Alianza CIM, por concepto de papelería, por un valor de $1´059.598.

**Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__**

Ninguna.

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 FOLIO

| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: **MARIA EUGENIA PORTELA** | NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ** |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : **65.693.646** | N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032** |
| CARGO: **RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL** | CARGO: **APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO** |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00 PM |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: 95L. Maria Cano CONTRATO: 8426-2025. FECHA: 27-08-2025

| Responsable del Jardín Infantil | Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil | Profesional en atención a primera infancia | Auxiliar en atención a primera infancia | Auxiliar administrativo | Auxiliar de Servicios Generales | Personal manipulador de alimentos |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | N.A. | 6 | 1 | 1 | 2 | 2 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maria Isabel [illegible] | 65693545 | Responsable | Administradora | 3214585117 | |
| 2 | Leidy Johanna Ramos | 1031154247 | Profesional en atención a la primera infancia | Licenciada en pedagogía infantil | 3212029639 | Leidy Ramos |
| 3 | Marlyn Martinez Acosta | 53081196 | Profesional en atención a la primera infancia | Especialista en Pedagogía | 3204635056 | |
| 4 | Paola Silva Muñoz | 1013578026 | Profesional en atención a la primera infancia | Licenciada Pedagogía | 3204229783 | |
| 5 | Viviana Maria Angel Ramirez | 52.235.251 | Auxiliar en atención a la primera infancia | Técnica en Preescolar | 3134486637 | |
| 6 | Martha Cecilia Paez | 52897679 | Auxiliar en atención a la primera infancia | Licenciada preescolar | 3007904881 | |
| 7 | Ingrid Paola [illegible] | 65690054 | Auxiliar en atención a la primera infancia | Licenciada preescolar | 3108195445 | |
| 8 | Yeni Maria Lamotte Alfonso | 1030534765 | Aux. atención a la primera Infancia | Lic educación básica | 3125450779 | |
| 9 | Jonathan Triana | 1003566376 | Auxiliar Admi. | Bachiller | 3209880882 | |
| 10 | Hana Alejandra Rodriguez | 1136511013 | Aux Servicios Generales | Bachiller | 3213205480 | |
| 11 | Gloria Mariño C | 51968345 | Aux Servicios Generales | Bachiller | 3133593838 | |
| 12 | Fanny Osuna | 51.977369. | Manipulador de alimentos | Bachiller | 3206365455 | |
| 13 | Kelly Valentina Laverde Q. | 1.024.538.381 | Manipulador de Alimentos | Bachiller | 3006152811 | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

Scanned with CamScanner